



# Gestione Tesi e Procedura di Laurea Online

## Guida Relatore

Versione 4.0

1. PREMESSA.....	pag. 1
2. ASSEGNAZIONE TESI.....	pag. 2
3. APPROVAZIONE DELL'ELABORATO FINALE DELLA TESI e APPROVAZIONE TESI .....	pag. 9

---

### 1. PREMESSA

Il processo di Tesi Online si attua tramite il seguente iter:

STEP 1	Lo studente, tramite Esse3, richiede al Docente l'assegnazione di una tesi proponendone il Titolo; ciò deve avvenire con congruo anticipo rispetto alla sessione in cui lo studente intende Laurearsi.
STEP 2	Il Docente/Relatore, collegandosi al suo profilo Esse3, può <b>Assegnare</b> una tesi oppure <b>Annullare</b> la richiesta
STEP 3	Lo studente, quando la tesi è in stato "Assegnata", può presentare la domanda di conseguimento Titolo, sempre tramite Esse3, rispettando le tempistiche comunicate dal Dipartimento di Riferimento
STEP 3	Lo studente, entro 10 giorni dall'inizio della seduta di Laurea, deve caricare tramite Esse3 la versione finale dell'elaborato di Tesi
	<b>Il Relatore, entro 10 giorni dall'inizio della seduta di Laurea, dovrà approvare sia la Tesi che l'Elaborato finale caricato dal Laureando altrimenti lo studente non potrà accedere alla sessione di Laurea (l'approvazione della Tesi e l'approvazione dell'Elaborato finale avverranno con un'unica operazione).</b>
	<b>Il Relatore con l'approvazione dell'allegato certifica:</b>
STEP 4	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>che l'elaborato inviato dallo studente</b> sia quello definitivo e che sia <b>completo</b> di tutto quanto richiesto per considerare concluso il lavoro di tesi</li><li>• che lo studente, per ciò che riguarda lo svolgimento della tesi, è idoneo a laurearsi; ad esempio certifica che il lavoro di tesi ha avuto la durata minima prevista dai Regolamenti vigenti in materia.</li></ul>

---

Di seguito verranno descritti i passi che il Relatore deve effettuare per attuare l'iter descritto

### ACCESSO ALLA PROCEDURA ONLINE

Per accedere alla procedura è necessario accedere alla propria area personale del sistema Esse3 <https://studenti.unisalento.it>.



## 2. ASSEGNAZIONE TESI

Il docente Relatore collegandosi al sistema <https://studenti.unisalento.it> deve verificare se ci sono studenti che hanno richiesto la tesi attraverso la procedura online dalla pagina “Laurea – Conseguimento Titolo – Laureandi Assegnati”



Figura 1

completando l'iter di “Assegnazione tesi” selezionando l'icona 🤝 nella (Figura 2) almeno 30 giorni prima dell'appello di laurea.

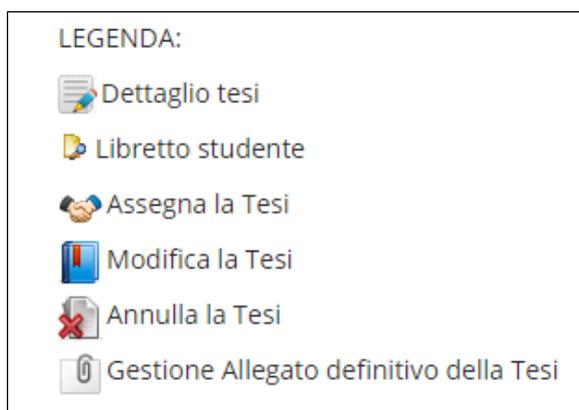


Figura 2

Se la tesi è in stato Assegnata essa sarà Approvata con un'unica operazione con l'Approvazione dell'elaborato finale



**Laureandi assegnati**

Elenco dei laureandi assegnati.

**Attenzione:** Utilizzare le azioni di modifica, assegnazione, approvazione e cancellazione tesi solo ed esclusivamente per i corsi oggetto di sperimentazione tesi di laurea on-line e cioè quelli relativi ai Corsi di Laurea Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico dei Dipartimenti di:

- Beni Culturali
- DISTeBA
- Scienze Economiche
- Scienze Giuridiche
- Storia, Società e Studi sull'Uomo
- Studi Umanistici

LEGENDA:

- 📄 Dettaglio tesi
- 📖 Libretto studente
- 👤 Assegna la Tesi
- 🔧 Modifica la Tesi
- 🗑️ Annulla la Tesi
- 📁 Gestione Allegato definitivo della Tesi

Elenco dei laureandi assegnati.

Se la tesi è in stato "Presentata" può essere "Assegnata" cliccando sull'apposita icona.  
Se la tesi è in stato "Assegnata" sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l'elaborato finale. L'approvazione dell'elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, ssd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**

Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli. Il Relatore approvando il PDF contenente l'elaborato finale approverà in un'unica operazione anche la Tesi.

Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

**TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRÀ CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO; È QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITÀ VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.**

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA [005C] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
A00000001	Nominativo Studente	Primo relatore			Presentata	Tesi di Ricerca		

Figura 3

Dalla Figura 3 risulta che lo stato della tesi è **"PRESENTATA"**.

Selezionando l'icona si aprirà la pagina di **Assegnazione tesi** (Figura 3).

**Assegnazione tesi**

Assegnazione della tesi di uno studente.

Foto in archivio

**Tesi**

Studente	Nominativo studente
Tipo tesi	Tesi di Ricerca
Stato	Presentata
Titolo	Tesi di prova - progetto Tesi On Line
Titolo (inglese)	Project On Line work

[Indietro](#) **Assegna tesi**

Home HelpDesk WebMail Dichiarazione di accessibilità

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Figura 4



Premendo, ora, su “Assegna tesi” lo Stato della tesi risulterà “ASSEGNATA” (Figura 5).

Laureandi assegnati

Elenco dei laureandi assegnati.

**Attenzione:** Utilizzare le azioni di modifica, assegnazione, approvazione e cancellazione tesi solo ed esclusivamente per i corsi oggetto di sperimentazione tesi di laurea on-line e cioè quelli relativi ai Corsi di Laurea Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico dei Dipartimenti di:

- Beni Culturali
- DISTeBA
- Scienze Economiche
- Scienze Giuridiche
- Storia, Società e Studi sull'Uomo
- Studi Umanistici

LEGENDA:

- Dettaglio tesi
- Libretto studente
- Assegna la Tesi
- Modifica la Tesi
- Annulla la Tesi
- Gestione Allegato definitivo della Tesi

Elenco dei laureandi assegnati.

Se la tesi è in stato "Presentata" può essere "Assegnata" cliccando sull'apposita icona.  
Se la tesi è in stato "Assegnata" sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l'elaborato finale. L'approvazione dell'elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, ssd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**  
Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli.  
Il Relatore approvando il PDF contenente l'elaborato finale approverà in un'unica operazione anche la Tesi.  
Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRA' CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO; E' QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITA' VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA [005C] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
A00000001	Nominativo studente	Primo relatore			Assegnata	Tesi di Ricerca		

Figura 5

**Dopo l'Assegnazione della tesi da parte del Relatore, al laureando arriverà una email di conferma.**

**ATTENZIONE:** i dati relativi al titolo della tesi, settore scientifico disciplinare, abstract, ecc. risultano ancora in bozza e possono essere modificati sia dal Relatore che dallo studente.

Per effettuare le modifiche è necessario selezionare l'icona  (Figura 6); si aprirà la pagina (Figura 7).

Se la tesi è in stato "Presentata" può essere "Assegnata" cliccando sull'apposita icona.  
Se la tesi è in stato "Assegnata" sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l'elaborato finale. L'approvazione dell'elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, ssd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**  
Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli.  
Il Relatore approvando il PDF contenente l'elaborato finale approverà in un'unica operazione anche la Tesi.  
Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRA' CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO; E' QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITA' VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA [005C] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
A00000001	Nominativo studente	Primo relatore			Assegnata	Tesi di Ricerca		

Figura 6



Modifica dati tesi

Modifica dei dati della tesi di uno studente.

Foto in archivio

---

**Tesi**

Studente	<b>Nominativo studente</b>
Stato	Assegnata

Elenco dei relatori associati alla tesi

Relatore	Tipo relatore
ROSSI MASSIMILIANO	Primo relatore

Modifica dati della tesi

Tipo tesi\* Tesi di Ricerca

Titolo tesi\* Tesi di prova - progetto Tesi On Line  
Caratteri rimanenti: 1963

Titolo tesi (in inglese)\* Project On Line work  
Caratteri rimanenti: 1980

Abstract tesi  
Caratteri rimanenti: 4000

Abstract tesi in lingua  
Caratteri rimanenti: 4000

Lingua tesi\* ITALIANO

Indietro **Salva**

Figura 7

Dopo avere effettuato le eventuali modifiche, è necessario salvarle cliccando su **SALVA** o altrimenti premendo **INDIETRO** si ritornerà alla Figura 6.

**Lo studente riceverà una email di notifica che lo informerà del fatto che i dettagli della sua tesi sono stati modificati.**

Tra le **Azioni** a disposizione del Relatore vi è la possibilità di annullare la tesi selezionando l'icona (Figura 8).

Se la tesi è in stato "Presentata" può essere "Assegnata" cliccando sull'apposita icona.  
Se la tesi è in stato "Assegnata" sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l'elaborato finale. L'approvazione dell'elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, ssd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**

Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli.  
Il Relatore approvando il PDF contenente l'elaborato finale approverà in un'unica operazione anche la Tesi.

Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

**TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRA' CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO; E' QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITA' VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.**

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA [005C] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
400000001	Nominativo studente	Primo relatore			<b>Assegnata</b>	Tesi di Ricerca		

Figura 8



UNIVERSITÀ DEL SALENTO Servizi Online MENU

### Annullamento tesi

Annullare questa tesi?

Foto in archivio

---

#### Tesi

Studente	Nominativo studente
Tipo tesi	Tesi di Ricerca
Stato	Assegnata
Titolo	Tesi di prova - progetto Tesi On Line
Titolo (inglese)	Project On Line work

Informazioni annullamento

Motivazione\*

Caratteri rimanenti: 2000

Indietro **Annulla tesi**

Figura 9

La “Motivazione” per l’annullamento della tesi è un dato **OBLIGATORIO**.

Seleziona “**ANNULLA TESI**” o premi “**INDIETRO**” per ritornare alla schermata (Figura 10).

Se la tesi è in stato “Presentata” può essere “Assegnata” cliccando sull’apposita icona.  
Se la tesi è in stato “Assegnata” sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l’elaborato finale. L’approvazione dell’elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, ssd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**  
Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l’SSD e tutti gli altri dettagli.  
Il Relatore approvando il PDF contenente l’elaborato finale approverà in un’unica operazione anche la Tesi.  
Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l’elaborato finale.

**TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL’ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRA’ CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL’UNIVERSITA’ DEL SALENTO; E’ QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITA’ VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL’APPROVAZIONE.**

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA [005C] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
A00000001	Nominativo studente	Primo relatore			Assegnata	Tesi di Ricerca		

Figura 10

Tra le **Azioni** a disposizione del Relatore vi sono, inoltre, la possibilità verificare il “Libretto dello studente” (Figure 11, 12) e il “Dettaglio della tesi” (Figure 13, 14).



**UNIVERSITÀ DEL SALENTO** Servizi Online MENU

## Laureandi assegnati

Elenco dei laureandi assegnati.

**Attenzione:** Utilizzare le azioni di modifica, assegnazione, approvazione e cancellazione tesi solo ed esclusivamente per i corsi oggetto di sperimentazione tesi di laurea on-line e cioè quelli relativi ai Corsi di Laurea Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico dei Dipartimenti di:

- Beni Culturali
- DISTeBA
- Scienze Economiche
- Scienze Giuridiche
- Storia, Società e Studi sull'Uomo
- Studi Umanistici

**LEGENDA:**

- Dettaglio tesi
- Libretto studente
- Assegna la Tesi
- Modifica la Tesi
- Annulla la Tesi
- Gestione Allegato definitivo della Tesi

Elenco dei laureandi assegnati.

Se la tesi è in stato "Presentata" può essere "Assegnata" cliccando sull'apposita icona.  
Se la tesi è in stato "Assegnata" sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l'elaborato finale. L'approvazione dell'elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, sdd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**  
Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli.  
Il Relatore approvando il PDF contenente l'elaborato finale approverà in un'unica operazione anche la Tesi.  
Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

**TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRA' CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO; E' QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITA' VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.**

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA [005C] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
A00000001	Nominativo studente	Primo relatore			Assegnata	Tesi di Ricerca		

Figura 11

**UNIVERSITÀ DEL SALENTO** Servizi Online MENU

► Calendario Esami - Lista Iscritti

## Appelli d'esame - Inserimento esiti esame - Dati Studente

Questa pagina visualizza le attività didattiche dello studente selezionato in precedenza.

**Dati studente**  
Foto attualmente in archivio:

Studente (Matricola): **Primo studente I0000000011**  
 Corso di studio: ECONOMIA  
 Stato dello studente: Attivo  
 Ordinamento:  
 Percorso di studio: PERCORSI COMUNE/GENERICO  
 e-mail: @studenti.unisalento.it  
 Rilevazione Dati Frequenza: Anno Frequenza  
 Data Frequenza

**Attività didattiche in libretto**

	Attività Didattica - [COD]	CFU	AA Freq.	Voto / Giudizio	Data Esame	Ric.
1° Anno						
	Prima attività formativa	12		25	20/07/2020	

Figura 12



**UNIVERSITÀ DEL SALENTO** Servizi Online

## Laureandi assegnati

Elenco dei laureandi assegnati.

**Attenzione:** Utilizzare le azioni di modifica, assegnazione, approvazione e cancellazione tesi solo ed esclusivamente per i corsi oggetto di sperimentazione tesi di laurea on-line e cioè quelli relativi ai Corsi di Laurea Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico dei Dipartimenti di:

- Beni Culturali
- DISTeBA
- Scienze Economiche
- Scienze Giuridiche
- Storia, Società e Studi sull'Uomo
- Studi Umanistici

**LEGENDA:**

- 📄 Dettaglio tesi
- 📖 Libretto studente
- 👤 Assegna la Tesi
- ✎ Modifica la Tesi
- 🗑️ Annulla la Tesi
- 📁 Gestione Allegato definitivo della Tesi

Elenco dei laureandi assegnati.

Se la tesi è in stato "Presentata" può essere "Assegnata" cliccando sull'apposita icona.  
 Se la tesi è in stato "Assegnata" sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l'elaborato finale. L'approvazione dell'elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, ssd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**

Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli. Il Relatore approvando il PDF contenente l'elaborato finale approverà in un'unica operazione anche la Tesi.

Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

**TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRÀ CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO; È QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITÀ VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.**

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA [005C] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
A00000001	Nominativo studente	Primo relatore			Assegnata	Tesi di Ricerca		📄 🗑️ 📁

Figura 13

**UNIVERSITÀ DEL SALENTO** Servizi Online

## Dettaglio tesi

Dettaglio della tesi di uno studente.

Foto in archivio

**Tesi**

Studente	Nome studente
Tipo tesi	Tesi di Ricerca
Stato	Assegnata
Titolo della tesi	Tesi di prova - progetto Tesi On Line
Titolo della tesi in inglese	Project On Line work
Abstract della tesi	
Lingua della tesi	ITALIANO
Lingua quadriennale	
Attività didattica di tesi	
Parola chiave Almalaura 1	
Parola chiave Almalaura 2	
Parola chiave Almalaura 3	
Parola chiave Almalaura 4	
Parola chiave Almalaura 5	
Opzioni Almalaura	
Modalità di consultazione della tesi	AUTORIZZA LA CONSULTAZIONE
Modalità di riproducibilità della tesi	
Tesi elettronica	No

Elenco dei relatori associati alla tesi

Appellativo	Relatore	Tipo relatore	Qualifica	Email	Nota tesi
	Nome relatore	Primo relatore	Professori Ordinari	@unisalento.it	

Dati della tesi

Nota tesi

Caratteri rimanenti: 4000

ⓘ Nessun dato da visualizzare  
 Nessun controllo associato alla domanda conseguimento titolo.

Indietro **Salva**

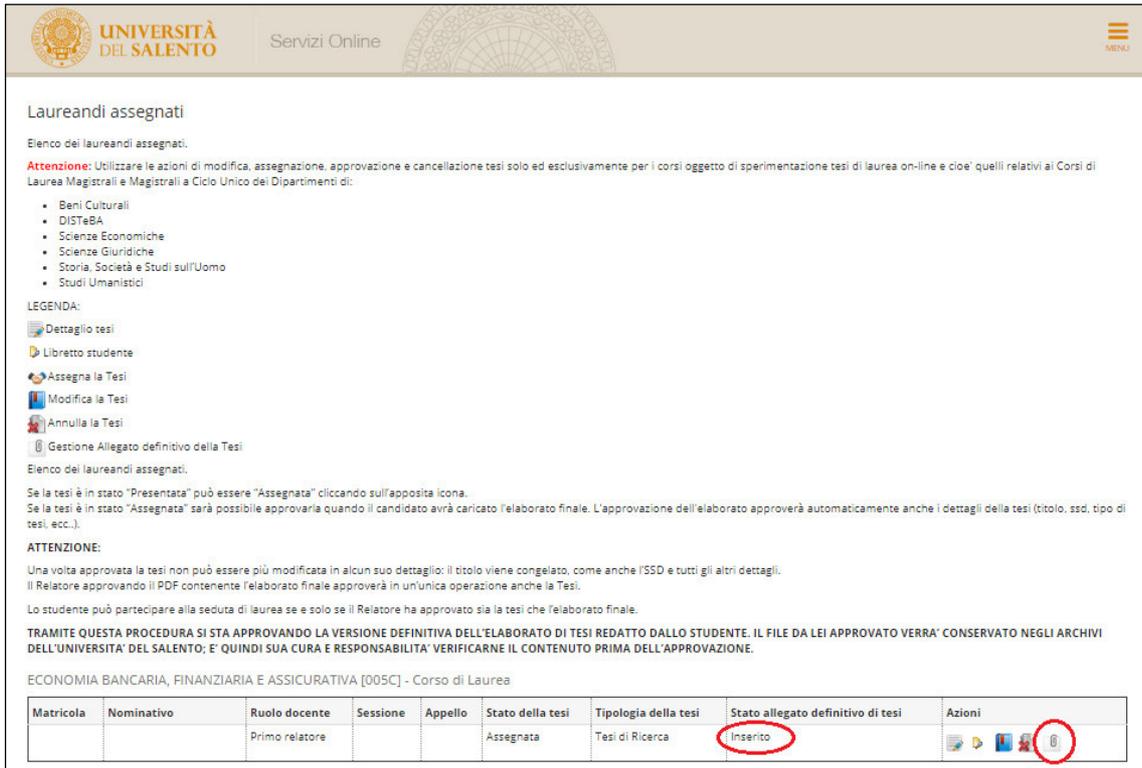
Figura 14



### 3. APPROVAZIONE DELL'ELABORATO FINALE DELLA TESI

Dopo che lo studente avrà "inserito" l'"allegato finale" il Relatore dovrà approvarlo .

Seleziona l'icona  che si trova nella sezione "Azioni", Figura 15



**Laureandi assegnati**

Elenco dei laureandi assegnati.

**Attenzione:** Utilizzare le azioni di modifica, assegnazione, approvazione e cancellazione tesi solo ed esclusivamente per i corsi oggetto di sperimentazione tesi di laurea on-line e cioè quelli relativi ai Corsi di Laurea Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico dei Dipartimenti di:

- Beni Culturali
- DISTeBA
- Scienze Economiche
- Scienze Giuridiche
- Storia, Società e Studi sull'Uomo
- Studi Umanistici

**LEGENDA:**

- Dettaglio tesi
- Libretto studente
- Assegna la Tesi
- Modifica la Tesi
- Annulla la Tesi
- Gestione Allegato definitivo della Tesi

Elenco dei laureandi assegnati.

Se la tesi è in stato "Presentata" può essere "Assegnata" cliccando sull'apposita icona.  
Se la tesi è in stato "Assegnata" sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l'elaborato finale. L'approvazione dell'elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, ssd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**

Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli. Il Relatore approvando il PDF contenente l'elaborato finale approverà in un'unica operazione anche la Tesi.

Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

**TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRA' CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO; E' QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITA' VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.**

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA [005C] - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
		Primo relatore			Assegnata	Tesi di Ricerca	Inserito	

Figura 15

Si aprirà la seguente pagina (Figura16).



**Elaborati Tesi**

Elenco degli allegati degli elaborati della tesi dello studente.

Foto in archivio

Elenco degli allegati degli elaborati della tesi dello studente.

**ATTENZIONE:**

Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli. Il Relatore deve approvare, oltre alla tesi, anche il PDF contenente l'elaborato finale.

Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

**TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRA' CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO; E' QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITA' VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.**

CATERINA BARRATTA

Titolo del file allegato valido come elaborato di Tesi	Descrizione	Versione definitiva	Stato elaborato	Azioni
Tesi	Tesi di prova - progetto Tesi On Line	Si	Inserito	

[Torna a lista laureandi assegnati](#)

Figura 16

Da questa schermata il Relatore potrà effettuare le seguenti operazioni:

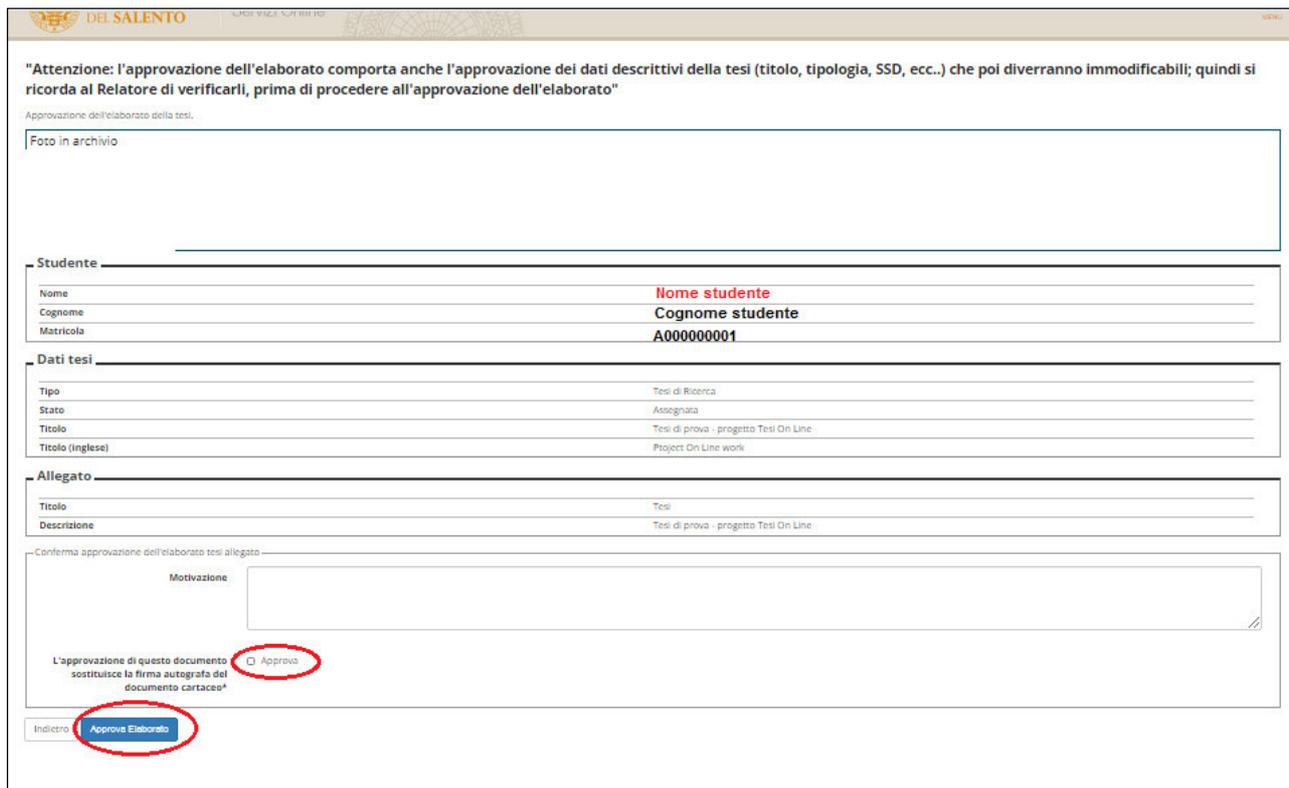
- Apri elaborato
- Approva elaborato
- Rifiuta elaborato



### 3.1. Approva l'elaborato.

Seleziona l'icona  che si trova nella sezione "Azioni" (Figura 16).

Si aprirà la seguente pagina, Figura 17 "Approvazione elaborato Tesi"



"Attenzione: l'approvazione dell'elaborato comporta anche l'approvazione dei dati descrittivi della tesi (titolo, tipologia, SSD, ecc..) che poi diverranno imm modificabili; quindi si ricorda al Relatore di verificarli, prima di procedere all'approvazione dell'elaborato"

Approvazione dell'elaborato della tesi.

Foto in archivio

Studiante

Nome	Nome studente
Cognome	Cognome studente
Matricola	A000000001

Dati tesi

Tipo	Tesi di Ricerca
Stato	Assegnata
Titolo	Tesi di prova - progetto Tesi On Line
Titolo (inglese)	Project On Line work

Allegato

Titolo	Tesi
Descrizione	Tesi di prova - progetto Tesi On Line

Conferma approvazione dell'elaborato tesi allegato

Motivazione

L'approvazione di questo documento  
sostituisce la firma autografa del  
documento cartaceo\*

Approva

Indietro Approva Elaborato

Figura 17

È necessario inserire la spunta su "Approva" e selezionare, infine, "Approva Elaborato" (Figura 17).

**L'approvazione di questo documento sostituisce la firma autografa del documento cartaceo.**

**L'approvazione dell'elaborato della tesi è un atto formale relativo alla carriera dello studente; l'approvazione viene registrata sui sistemi e non può essere annullata. Con l'approvazione dell'elaborato definitivo il Relatore certifica, tra l'altro:**

- che l'elaborato inviato dallo studente sia quello definitivo e che sia completo di tutto quanto richiesto per considerare concluso il lavoro di tesi
- che lo studente, per ciò che riguarda lo svolgimento della tesi, è idoneo a laurearsi; ad esempio certifica che il lavoro di tesi ha avuto la durata minima prevista dai Regolamenti vigenti in materia.



Elaborati Tesi

Elenco degli allegati degli elaborati della tesi dello studente.

Foto in archivio

Elenco degli allegati degli elaborati della tesi dello studente.

**ATTENZIONE:**

Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli. Il Relatore deve approvare, oltre alla tesi, anche il PDF contenente l'elaborato finale. Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRÀ CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO; È QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITÀ VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.

CATERINA BARRATTA

Titolo del file allegato valido come elaborato di Tesi	Descrizione	Versione definitiva	Stato elaborato	Azioni
Tesi	Tesi di prova - progetto Tesi On Line	Sì	Approvato	

[Torna a lista laureandi assegnati](#)

Figura 18

Come si può notare dalla *Figura 18*, lo Stato dell'elaborato risulta essere "Approvato"

È possibile adesso tornare sulla schermata "Laureandi assegnati" (*Figura 14*) selezionando

[Torna a lista laureandi assegnati](#)

In *figura 19* si può vedere che l'approvazione dell'elaborato della tesi ha comportato conseguentemente anche l'approvazione della tesi.

Laureandi assegnati

Elenco dei laureandi assegnati.

**Attenzione:** Utilizzare le azioni di modifica, assegnazione, approvazione e cancellazione tesi solo ed esclusivamente per i corsi oggetto di sperimentazione tesi di laurea on-line e cioè quelli relativi ai Corsi di Laurea Magistrali e Magistrali a Ciclo Unico dei Dipartimenti di:

- Beni Culturali
- DISTeBA
- Scienze Economiche
- Scienze Giuridiche
- Storia, Società e Studi sull'Uomo
- Studi Umanistici

LEGENDA:

- Dettaglio tesi
- Libretto studente
- Assegna la Tesi
- Modifica la Tesi
- Annulla la Tesi
- Gestione Allegato definitivo della Tesi

Elenco dei laureandi assegnati.

Se la tesi è in stato "Presentata" può essere "Assegnata" cliccando sull'apposita icona.  
Se la tesi è in stato "Assegnata" sarà possibile approvarla quando il candidato avrà caricato l'elaborato finale. L'approvazione dell'elaborato approverà automaticamente anche i dettagli della tesi (titolo, ssd, tipo di tesi, ecc.).

**ATTENZIONE:**

Una volta approvata la tesi non può essere più modificata in alcun suo dettaglio: il titolo viene congelato, come anche l'SSD e tutti gli altri dettagli. Il Relatore approvando il PDF contenente l'elaborato finale approverà in un'unica operazione anche la Tesi.  
Lo studente può partecipare alla seduta di laurea se e solo se il Relatore ha approvato sia la tesi che l'elaborato finale.

TRAMITE QUESTA PROCEDURA SI STA APPROVANDO LA VERSIONE DEFINITIVA DELL'ELABORATO DI TESI REDATTO DALLO STUDENTE. IL FILE DA LEI APPROVATO VERRÀ CONSERVATO NEGLI ARCHIVI DELL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO; È QUINDI SUA CURA E RESPONSABILITÀ VERIFICARNE IL CONTENUTO PRIMA DELL'APPROVAZIONE.

ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA - Corso di Laurea

Matricola	Nominativo	Ruolo docente	Sessione	Appello	Stato della tesi	Tipologia della tesi	Stato allegato definitivo di tesi	Azioni
A00000001	Nominativo studente	Primo relatore			Approvata	Tesi di Ricerca	Approvato	

Figura 19